

# Je eigen website maken



Op [www.onsdorpsweb.nl](http://www.onsdorpsweb.nl)

# Handleiding



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding .....	3
Naar de website .....	4
1. Aanmelden, ofwel een account aanmaken .....	4
2. Je account bevestigen .....	6
3. Je website maken met de “Webbuilder” .....	8
A. Het kiezen van een Lay-out .....	9
B. Het wijzigen en toevoegen van pagina’s .....	10
C. Afbeeldingen toevoegen .....	12
D. Bestanden beheren .....	12
Ten slotte .....	15
Contact .....	15

## Inleiding

Voor het maken van een eigen website heb je als inwoner van de gemeente Echt-Susteren alleen een computer en wat tijd nodig. Het maken van een website is gratis en gemakkelijk op [www.onsdorpsweb.nl](http://www.onsdorpsweb.nl).

Een voorwaarde is wel, dat je beschikt over een eigen e-mailadres. Er zijn websites waarop je gratis een e-mailadres kunt maken, zoals [www.hotmail.com](http://www.hotmail.com) en [www.gmail.com](http://www.gmail.com) Hoe dat moet, voert te ver voor deze handleiding.

Terug naar OnsDorpsweb. Je hebt als gebruiker geen kennis van programmeertaal nodig om je eigen site te maken. De “Webbuilder” helpt je stap voor stap op weg naar je eigen website. Verder is het maken en hebben van een eigen site op OnsDorpsweb gratis.

Dankzij de mogelijkheid van OnsDorpsWeb kun je als inwoner gemakkelijk je netwerk uitbreiden. Je ziet welke particulieren, verenigingen en bedrijven in jouw kern te vinden zijn. Kijk op je gemak rond en zie welke website anderen via OnsDorpsWeb gemaakt hebben.

O ja, er is ook een helpdesk, waar je terecht kunt met je vragen over de website. Dus niets staat je in de weg om nu aan de slag te gaan met het maken van je eigen webiste! Want, iln feite is het een kwestie van:

1. Aanmelden, ofwel een account aanmaken;
2. Bevestigen van je account;
3. Het maken van je eigen website.

Vind je het prettig om toch een handleiding bij de hand te hebben? Dan komt dit document van pas. Volg de stappen van deze handleiding en je kunt vandaag nog online zijn met je eigen site.

Succes en veel plezier!

### *Het Team van OnsDorpsWeb*



Samenstelling handleiding:  
Ellen Kersten  
[www.menswel.nl](http://www.menswel.nl)



WELZIJN SPORT KINDEROPVANG

## Naar de website

Start op de computer het programma “Internet Explorer” of een ander programma waarmee je op het internet surft. Geef in de adresbalk het adres in van OnsDorpsWeb: [www.onsdorpsweb.nl](http://www.onsdorpsweb.nl)

Je komt nu op de startpagina van de website van OnsDorpsWeb, zoals je hieronder ziet:



Links in beeld zie je de namen van de kernen van de gemeente Echt-Susteren. Selecteer de kern waar je woont of waar je bedrijf of vereniging gevestigd is. Je komt dan op de startpagina van jouw kern. In deze handleiding is -als voorbeeld- gekozen voor de kern Echt.

Om een eigen website te maken, moet je je eerst registreren. Ofwel “een account aanmaken”. Hoe dat moet lees je stap 1. Na het bevestigen van je account (stap 2) kun je daadwerkelijk je eigen site maken (stap 3 en verder).

### 1. Aanmelden, ofwel een account aanmaken

Klik hiervoor rechtsboven in het beeld op de tekst “Registreer”. Vervolgens opent een nieuwe pagina, deze heet “Controlpanel”. Je bent daarmee aan de kant van de website waar je je pagina kunt bouwen. Het uiteindelijke resultaat van wat je maakt is dat wat anderen zien als ze jouw uiteindelijke pagina gaan bekijken, het eindresultaat dus. Daar komen we later op terug. Eerst gaan we verder met registreren.

Invullen velden

Bij de registratie dien je een aantal ‘velden’ in te vullen. Kies als eerste voor een gebruikersnaam. Deze naam komt terug in de naam van je website. Handig om je eigen naam, de naam van je club of de naam van je bedrijf te kiezen. Typ de gebruikersnaam in het eerste veld, de witte regel achter “gebruikersnaam.” Spaties zijn niet toegestaan, het gebruik van het teken “\_” wel. Gebruik bijvoorbeeld: zwemclub\_waterrackers\_echt als je meerdere woorden in de gebruikersnaam wil hebben. Ook het teken “-“ is toegestaan.

Vul daarna de volgende velden in, dit zijn de achtereenvolgens:

De **Postcode** (zonder letters) van je adres.

De **Dorps-kern** waar je woont: let op, kies je kern door op het driehoekje te kiezen. Een lijstje met kernen verschijnt. Ga naar jouw kern.

De **Categorie**: ook hier is een lijstje aan gekoppeld. Kies de categorie waaronder je webpagina past.

Het **Wachtwoord**: kies een wachtwoord dat je goed kunt onthouden. Noteer het ergens voor jezelf. Mocht je het wachtwoord kwijt raken, is het weer op te vragen. Daarvoor heb je wel je *gebruikersnaam* (zie pagina 4) nodig.

Geef hierna je **e-mailadres** op in het volgende veld. Ten slotte zet je een vinkje in het blokje bij "Disclaimer" als je akkoord bent met de voorwaarden van OnsDorpsWeb. Die voorwaarden, ofwel de disclaimer, zijn leesbaar als je op het onderstreepte woord 'disclaimer' klikt.

Alles ingevuld? Klik dan op de knop "Aanmelden."

Een volgende pagina verschijnt met de melding:

**Succesvol!**

Je bent succesvol aangemeld!

Bevestig nu je account via de mail.

Het kan zijn dat de verificatie-email als junk-mail wordt aangemerkt.



## 2. Je account bevestigen

Ga nu naar je e-mailprogramma, als alles goed gegaan is, heb je een e-mailbericht waarmee je je account kunt bevestigen. De afzender is “Onsdorpsweb” en de onderwerpregel luidt: “Account bevestigen”. Hieronder een weergave van wat de inhoud van deze e-mail is:

Verificatie e-mail

**Welkom bij OnsDorpsWeb.nl!**

Beste .....(jouw gebruikersnaam)

Bedankt voor het aanmelden bij OnsDorpsWeb.nl.  
Je kunt nu je eigen website maken.

Je moet alleen nog je account activeren, daarna kun je meteen van start.

**Klik hier om je account te activeren**

Werkt deze link niet goed? Kopieer dan de onderstaande link in de url-balk:  
*<http://www.onsdorpsweb.nl/verification.php1234567>*

Tot straks op OnsDorpsWeb.nl!

OnsDorpsWeb.nl

Klik dan op de tekst “**Klik hier om je account te activeren**” in dat e-mailbericht. Een webpagina van OnsDorpsweb opent vanzelf nadat je in de e-mail klikt. Hierop zie je het volgende:

**Welkom bij OnsDorpsWeb.nl**  
**- De online Sitebuilder van**  
**Echt-Susteren!**

Klik op activeren om je website  
te activeren.

Klik nu op de grijze knop met de tekst “Activeren”.  
Weer opent er een webpagina, nu met de mededeling:

**Je website is nu geactiveerd.**

[Klik hier om je website te bewerken.](#)

Met vriendelijke groeten,  
Het team van OnsDorpsWeb.nl

Dat betekent dat je het goed hebt gedaan en dat je account geactiveerd is. Nu is het tijd om daadwerkelijk aan je eigen website te werken!

Door het klikken op de tekst “[Klik hier om je website te bewerken](#)” kom je op het inlogscherm. Je bent er bijna. Nu nog even je gebruikersnaam en je wachtwoord ingeven in de lege velden. Dit zijn de gegevens die je bij het begin van stap 1 zelf hebt gekozen.



Als je dat gedaan hebt, kom je op de pagina “Controlpanel | dashboard.” En dat is de plek waar je als nieuwe websitemaker moet zijn om jouw website op [www.onsdorpsweb.nl](http://www.onsdorpsweb.nl) aan jouw wensen aan te passen. Als je tot hier bent gekomen, heb je het prima gedaan. Mocht het ergens misgegaan zijn, probeer dan een stap terug te gaan of neem contact op met de helpdesk.

### 3. Je website maken met de “Webbuilder”

Als volgende stap ga je je website maken. Je website maken en later aanpassen doe je steeds vanuit de pagina “Controlpanel | dashboard.”, die er zo uitziet:



Belangrijk: dit is de pagina die je als beheerder van jouw website steeds nodig hebt om aan de inhoud van je pagina te werken. Van hieruit pas je je pagina aan en voeg je onderdelen toe. Je kunt gebruik maken van het lintmenu, de blauwe balk met witte letters, die er zo uitziet:

**Instellingen Pagina beheer Bestanden Statistieken Gastenboek Poll Fotoalbum Blog Widgets FAQ**

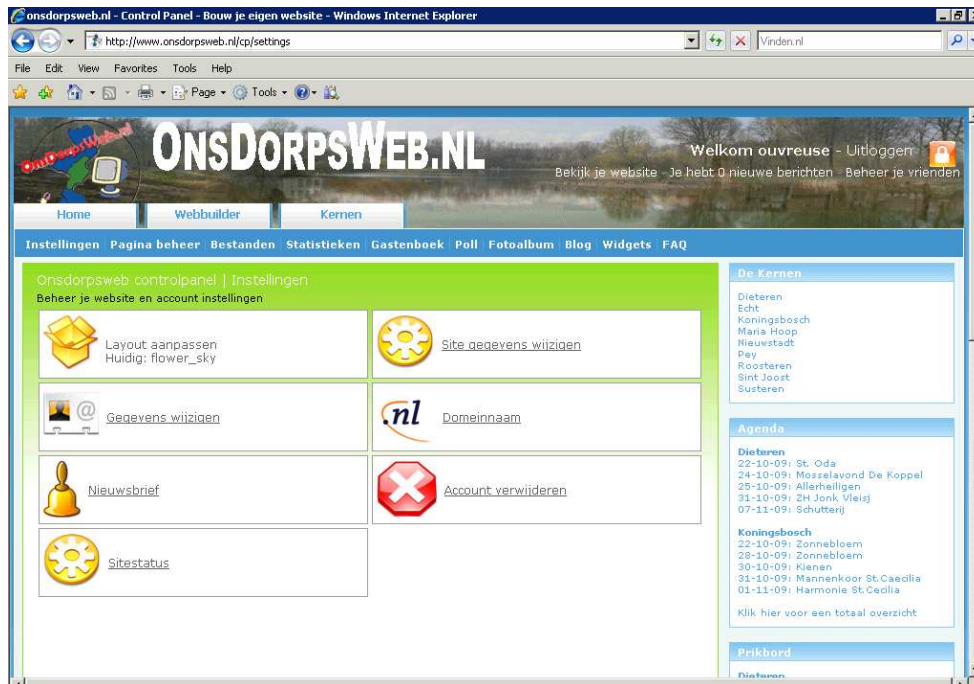
Of je gebruikt de iconen op deze pagina, ze hebben dezelfde functie.

Zoals je ziet, kun je diverse onderdelen aan jouw website toevoegen. Via deze pagina “Controlpanel | dashboard” voeg je vervolgpagina’s toe, zet je bestanden op je site, maak je een “Poll”, een blog, een fotoalbum etc.



#### Instellingen

We gaan eerst de instellingen van je pagina aanpassen. Kies daarom voor “Instellingen”: klik op het icoon of “Instellingen” in het lintmenu. Na het klikken kom je terecht op de pagina “Controlpanel | instellingen”. Hoe die pagina op je computer uitziet, vind je hieronder:



Afbeelding: "Controlpanel | Instellingen"

Hierna volgt stap voor stap de beschrijving hoe je de opmaak en inhoud van je pagina vormgeeft.

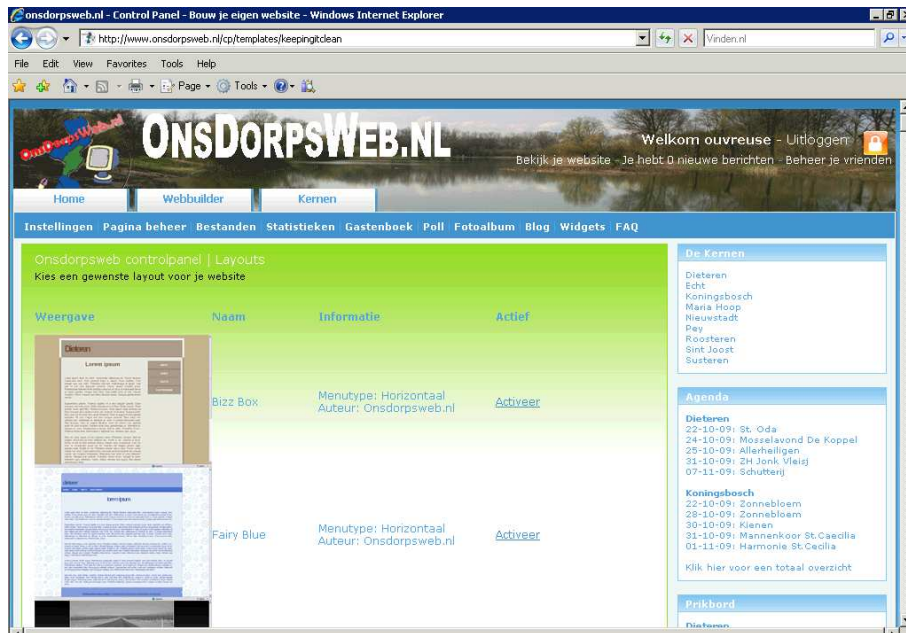
(NB: wil je ooit je account verwijderen? Dat kan ook op deze pagina, zie het icoon "Account verwijderen". Maar pas op: doe je dit, dan ben je je pagina helemaal kwijt!)

## A. Het kiezen van een Lay-out



### Layout aanpassen

Het "jasje" van jouw pagina kies je zelf uit het lay-out overzicht. We hopen dat bij de meer dan honderd standaard lay-outs jouw favoriete ontwerp vindt. Je kunt overigens later altijd weer een ander ontwerp kiezen. Pas bijvoorbeeld je pagina aan bij je stemming of bij het seizoen. Of kies voor een zakelijke pagina een strakker thema. Maak je keuze en klik op "activeer" achter het thema van jouw keuze. Nu is je pagina aangepast.



Afbeelding: de keuze voor de lay-out van de pagina is aan jou!

## Opmerkingen

1: Als je veel pagina's aan je website toevoegt (volgende stap) dan heb je automatisch ook veel menu-items. Sommige lay-outs kunnen hier niet mee om gaan. Als het menu problemen geeft, kies dan voor een andere lay-out.

2: Het kan zijn dat je de verandering van de lay-out van je website niet meteen ziet als je het resultaat bekijkt. Probeer dan de website te vernieuwen met de toets F5 op je toetsenbord. Of start de browser opnieuw op.

Ga weer terug naar de pagina Controlpanel | instellingen. Dit is de basispagina om je pagina aan te passen. Maak gebruik van de menubalk om op de pagina van je keuze te komen. Deze menubalk ziet als volgt uit:



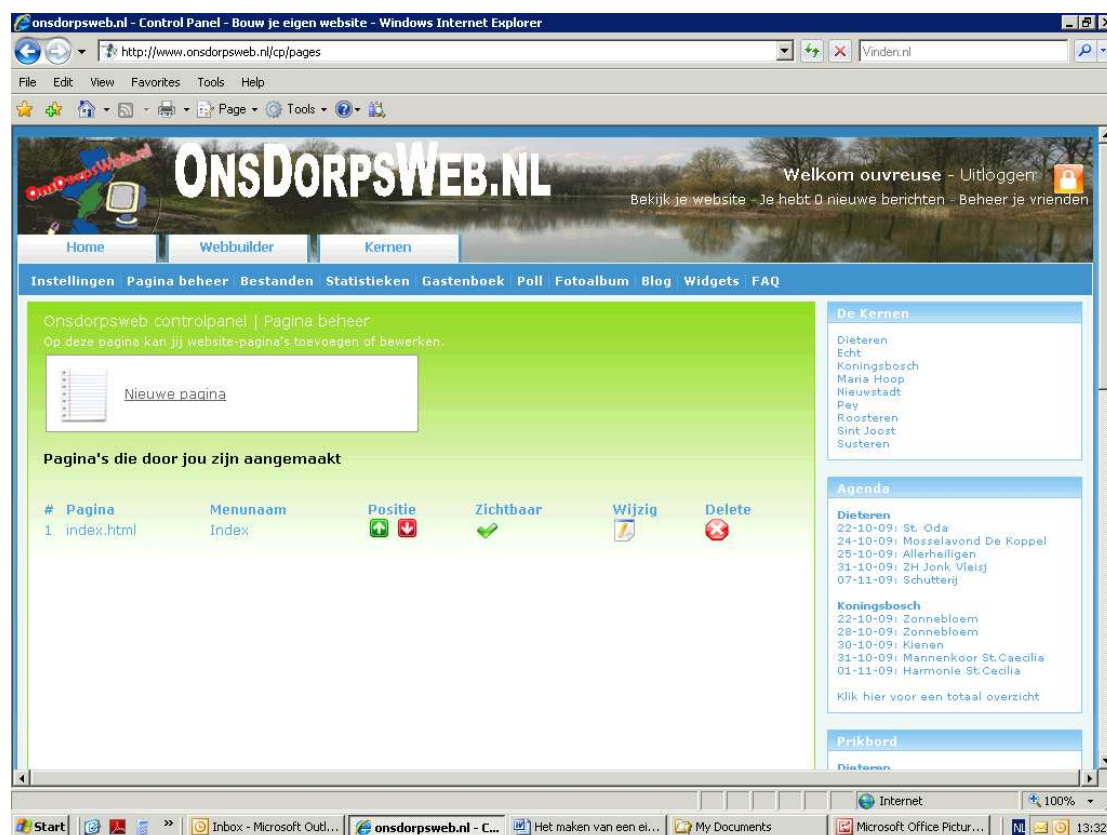
Als je kiest voor "Instellingen" kom je steeds terug bij deze pagina, de plek waar je je instellingen aanpast. In het begin is het misschien even wennen, maar als je wat meer gewend raakt aan het menu, vind je de weg sneller.

## ***B. Het wijzigen en toevoegen van pagina's***




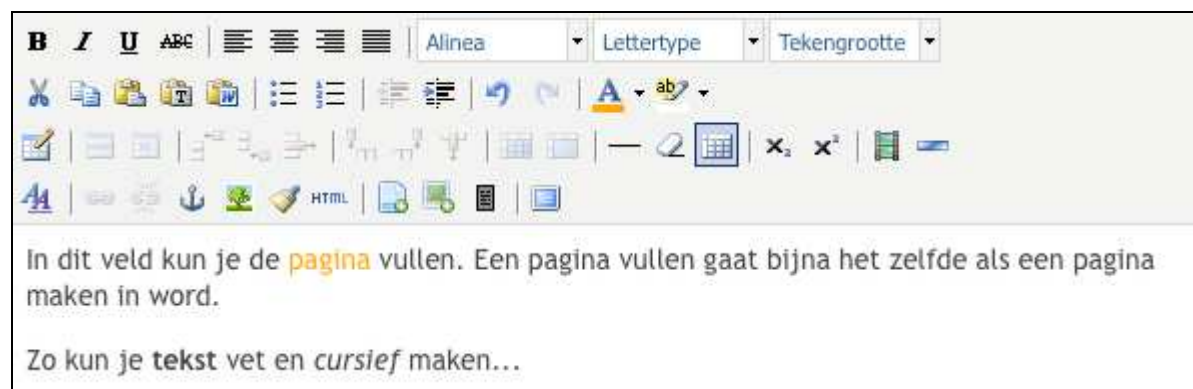
Via de menukeuze Pagina beheer kun je nieuwe pagina's toevoegen en/of wijzigen. De

pagina voor het wijzigen en toevoegen van pagina's opent. Om een nieuwe pagina toe te voegen klik je op het icoon "Nieuwe pagina" in het midden, in het witte vak.



Afbeelding: een overzicht van door jou gemaakte pagina's voor je website.

Om een pagina te wijzigen klik je op het pagina-wijzigen icoon: **Wijzig** . Als je dat doet, kom je op een pagina met een tekstverwerker, een zogenaamde *editor* uit. De editor werkt ongeveer hetzelfde als Microsoft Word.



Afbeelding: Zo ziet de editor er uit.

Op deze plek kun je teksten aan je pagina toevoegen. Je kunt de editor groter maken door op de hoek rechtsonder te klikken en naar beneden te slepen. Je werkvlak wordt daarmee groter.

Maak je pagina en voeg met behulp van de editor je tekst, hyperlinks, foto's, filmpjes, achtergrondkleur etc. toe. Weet je nog niet hoe het werkt? Probeer een aantal dingen uit.

Pas als je tevreden bent, zet je de pagina echt “online” en is hij zichtbaar voor andere websurfers. Tevreden? Klik op de knop “opslaan” en je pagina is klaar.

Tip: sla regelmatig tussentijds je pagina op. Dan heb je de zekerheid dat je werk bewaard blijft, ook als er iets mis gaat.


## C. Afbeeldingen toevoegen

Naast het toevoegen van tekst kun je afbeeldingen en foto's op je pagina zetten. Dat is handig als ondersteuning bij de teksten en leuk om je site op te vrolijken.

Voordat je een afbeelding in je site kunt invoegen, moet je eerst de afbeelding “uploaden”. Uploaden is het omgekeerde van downloaden. Je plaats nu dus de bestanden op het internet in plaats van ze er af te halen.

Een afbeelding uploaden kan op 2 manieren. Namelijk via het bestandsbeheer en via de “upload- functie” in de editor. Hieronder volgt een voorbeeld waarbij je de afbeelding meteen op de website plaatst via de editor.

**Stap 1:** Ga in de editor met de cursor naar de plaats waar je de afbeelding wilt invoegen.

**Stap 2:** Klik in de editor-balk op het icoon:  (Quick insert image) nu opent er een pop-up, met bovenin de tekst “SPAW bestandsbeheer”. Om hier plaatjes vanaf je computer toe te voegen, kies je voor “Browse” via de knop onderin dit venster. Nu zoek je op je computer het plaatje dat je op je website wil plaatsen. Kies het betreffende plaatje uit door op de knop “Open” te klikken. Nu wordt het plaatje ge-upload naar Onsdorpsweb.nl. Dat kan even duren. Het plaatje komt in een overzicht, waar al je afbeeldingen terecht komen. Als je op de naam van een plaatje klikt, zie je in het venster aan de rechterzijde een voorbeeld van het plaatje. Rechts zie je een voorbeeld van jouw plaatje.

**Stap 3:** Kies het plaatje dat je wilt plaatsen en druk op de knop “OK”. De afbeelding staat nu in je site.

## D. Bestanden beheren

Instellingen Pagina beheer **Bestanden** Statistieken Gastenboek Poll Fotoalbum Blog Widgets FAQ



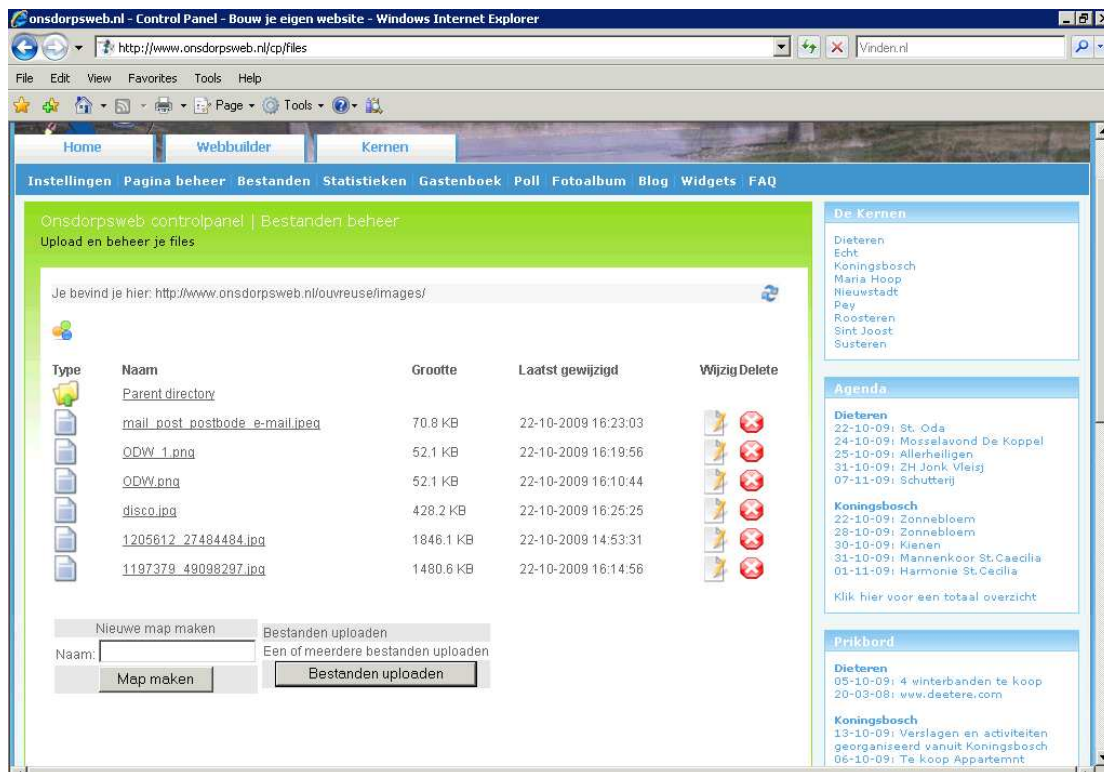
Je hebt 50 MB ruimte tot je beschikking op OnsdorpsWeb. Normaal gesproken is dat ruim voldoende om een website te maken. Maar als je veel afbeeldingen en andere bestanden op je site hebt, heb je misschien meer ruimte nodig.

### Bestanden beheren

Via [bestandsbeheer](#) kun je je bestanden beheren. Klik met de rechtermuisknop op een bestand in de lijst en je kunt het bestand hernoemen of verwijderen.



### Het Uploaden

Bestandsbeheer is ook de tweede mogelijkheid om bestanden naar Onsdorpsweb.nl te uploaden (via de editor kan het ook, zie de uitleg op pagina 10 ). Met de menukeuze “Bestanden” kom je op deze pagina uit:



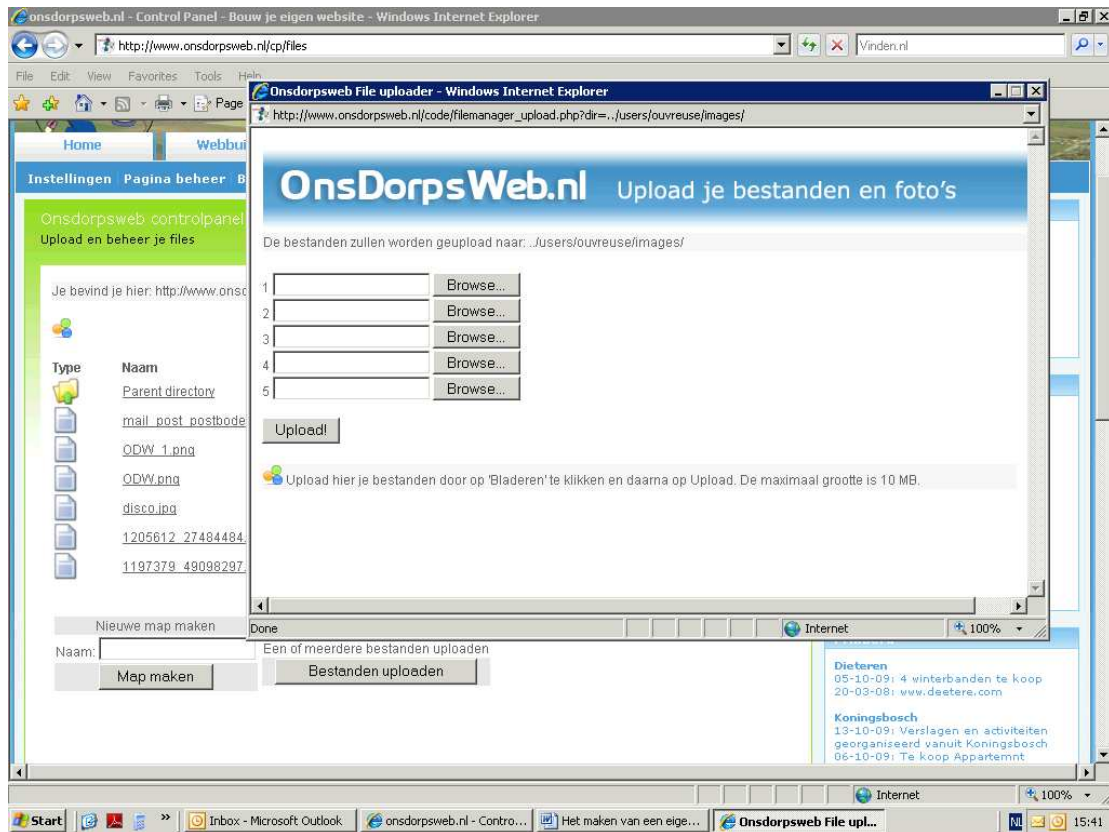
Als je op deze pagina klikt op de knop “Bestanden uploaden”, opent een venster waarmee je naar bestanden op je computer kan zoeken. Dit venster zie je op de volgende pagina. Door op de knop “Browse” in dit venster te klikken, kun je je computer doorzien en de gewenste bestanden naar OnsDorpsWeb uploaden. Je kunt vijf bestanden uploaden. Wil je méér bestanden uploaden, dan moet je de volgende bestanden uploaden door op de bovenstaande pagina weer op de knop “Bestanden uploaden” te klikken.

## Bestanden wijzigen en verwijderen

Je kunt je bestanden ook wijzigen en verwijderen, met gebruikmaking van de knoppen “wijzig”  of “delete” .

## Grootte en Laatste gewijzigd

Hieraan kun je zien hoe groot de bestanden zijn die je naar OnsDorpsWeb hebt geupload. Zoals al gemeld, heb je 50 MB tot je beschikking. Houd er rekening mee dat sommige foto's veel plaats vragen.



*De uploadfunctie in bestandsbeheer.*

## Ten slotte

In deze handleiding vind je slechts een aantal onderdelen van OnsDorpsWeb. Er is nog veel meer mogelijk. Toch hopen we dat we je op weg kunnen helpen met deze “routebeschrijving”. Misschien is het je goed gelukt om je website op OnsDorpsWeb te maken! We hopen dat je een pagina hebt waar je tevreden over bent.

Hoe de pagina uitziet, kun (nadat je de pagina hebt opgeslagen) online zien. Je ziet de pagina zoals bezoekers van je website deze zien door te klikken op “bekijk je website” zoals hieronder afgebeeld. Je vind de knop rechts boven in je beeld:



Afbeelding: klik op “Bekijk je website”

## Contact

Mocht je er niet uitkomen: maak gebruik van de helpdesk!

### Stichting OnsDorpsweb

Technische ondersteuning Service Dienst ICT.

Post adres:

Haverterstraat 1

6104AM Koningsbosch

Telefoon: +31-87-7845353 tijdens kantoor uren van 8.30 tot 16.30

Bij geen gehoor: +31-87-7842838

[Helpdesk@onsdorpsweb.nl](mailto:Helpdesk@onsdorpsweb.nl)

Deze contactgegevens vind je op [www.onsdorpsweb.nl](http://www.onsdorpsweb.nl) onderaan op elke pagina onder “contact”.

Wij wensen je veel plezier en succes en hopen je terug te zien op [www.onsdorpsweb.nl](http://www.onsdorpsweb.nl)

---

Voor opmerkingen, reacties en aanvullingen op deze handleiding kun je contact opnemen met [ellen.kersten@menswel.nl](mailto:ellen.kersten@menswel.nl)

